Ref. Farde e-Vergaderingen : 2468207
Nr DO : **55**

#004/27.06.2022/A/0109#
Nr PV : **109**

Besluit - Raad van 27/06/2022

Présents - Zijn aanwezig :

M. dhr. OURIAGHLI, Président suppléant; Plaatsvervangende Voorzitter; M. dhr. CLOSE, Bourgmestre; Burgemeester; M. dhr. HELLINGS, Mme mevr. HARICHE, M. dhr. DHONDT, M. dhr. MAINGAIN, M. dhr. EL KTIBI, Mme mevr. JELLAB, Mme mevr. PERSOONS, M. dhr. PINXTEREN, Mme mevr. HOUBA, Mme mevr. MUTYEBELE, Echevins; Schepenen; Mme mevr. LALIEUX, M. dhr. COOMANS de BRACHENE, M. dhr. MAMPAKA, Mme mevr. ABID, M. dhr. TEMIZ, Mme mevr. AMPE, Mme mevr. NAGY, Mme mevr. VIVIER, M. dhr. WAUTERS, M. dhr. ZIAN, M. dhr. WEYTSMAN, Mme mevr. DEBAETS, M. dhr. ERGEN, Mme mevr. NYANGA-LUMBALA, Mme mevr. EL BAKRI, Mme mevr. DHONT, M. dhr. BAUWENS, Mme mevr. BEN HAMOU, M. dhr. BEN ABDELMOUMEN, Mme mevr. STOOPS, M. dhr. TAHIRI, M. dhr. MOHAMMAD, M. dhr. MAIMOUNI, Mme mevr. HOESSEN, Mme mevr. LOULAJI, Mme mevr. GÜLES, M. dhr. VANDEN BORRE, Mme mevr. MOUSSAOUI, M. dhr. JOLIBOIS, Mme mevr. DE MARTE, M. dhr. DE BACKER, Mme mevr. BUGGENHOUT, Mme mevr. MAATI, Conseillers communaux; Gemeenteraadsleden; M. dhr. SYMOENS, Secrétaire de la Ville; Stadssecretaris.

#Onderwerp: Vergoedingsreglementen.- Vergoeding op het bewijzen van administratieve diensten aan derden op stedenbouwkundig gebied, milieu en andere gerelateerde domeinen.- Dienstjaar 2022 en volgende.- Diverse aanpassingen.#

DE GEMEENTERAAD,

Gelet op artikels 117 en 135 van de nieuwe gemeentewet ;

Gelet op het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO) en recente wijzigingen die strikte deadlines opleggen ;

Gelet op de Ordonnantie betreffende de milieuvergunningen (OMV) ;

Gelet op de Ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies ;

Overwegende dat het Departement Stedenbouw in het kader van zijn opdrachten een reeks administratieve handelingen en diensten verleent aan de burgers en, desgevallend, administratieve akten en documenten aflevert ;

Overwegende dat deze handelingen, diensten en/of deze aflevering van de akten en documenten kosten en lasten met zich meebrengen voor de Stad en dat het billijk is om deze kosten door de begunstigden te laten dragen via vergoedingen, opgenomen in het reglement "Vergoeding op het bewijzen van administratieve diensten aan derden op stedenbouwkundig gebied, milieu en andere gerelateerde domeinen", goedgekeurd door de gemeenteraad op 31/01/2022 ;

Overwegende dat de kosten van diensten en prestaties aan burgers de afgelopen maanden sterk zijn gestegen als gevolg van de algemene inflatie, zowel op het vlak van personeels- als van werkingskosten ; dat het dus noodzakelijk is om de tarieven van de verschillende vergoedingen te indexeren daar ze sinds 16/12/2019 niet meer geïndexeerd werden ;

Overwegende bovendien dat een aantal diensten en prestaties die tot nog toe gratis verleend werden aan burgers thans ook aan een vergoeding dienen onderworpen te worden, omwille van het groeiende aantal aanvragen en de verhoogde werklast voor de administratie, met name:
- de brandveiligheidscertificaten afgegeven als onderdeel van certificaten voor toeristische logies ;
- de uitzonderingen op de normale werkuren van een bouwwerf ;

Gelet op de financiële toestand van de Stad ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen,

BESLIST :

Het vegoedingsreglement op het bewijzen van administratieve diensten aan derden op stedenbouwkundig gebied, milieu en andere gerelateerde domeinen wordt aangenomen:

VERGOEDING OP HET BEWIJZEN VAN ADMINISTRATIEVE DIENSTEN AAN DERDEN OP STEDENBOWKUNDIG GEBIED, MILIEU EN ANDERE GERELATEERDE DOMEINEN

I. DUUR EN GRONDSLAG VAN DE BELASTING

Artikel één.- Er wordt vanaf 1 Oktober 2022 een vergoeding geheven voor administratieve diensten aan derden op stedenbouwkundig gebied, milieu en andere gerelateerde domeinen

II. BELASTINGPLICHTIGE

Artikel 2. :

1. De vergoeding zoals bedoeld in artikel 3 punt 1, 2, 3, 5 et 6 is ten laste van de derden aan wie de administratieve diensten bewezen worden.

2. De vergoeding zoals bedoeld in artikel 3 punt 4 is hoofdelijk verschuldigd door de houder van een zakelijk recht of, in voorkomend geval, door de eigenaar van het onroerend goed waarop de ambtshalve uitgevoerde werken of de dringende tussenkomst betrekking hebben.

III. AANSLAGVOET

Artikel 3.- De tarieven zijn de volgende:

1. Stedenbouwkundige vergunningen en attesten - Verkavelingsvergunningen en -attesten - Administratieve kosten voor het onderzoek van een aanvraag.

1.1. Vergunning voor het vellen van één of meerdere hoge bomen, ongeacht de hoeveelheid : 60€

1.2 Vergunning voor de plaatsing van één of meerdere vaste installaties, reclame-inrichtingen en uithangborden: 175 €

1.3. Vergunning zonder tussenkomst van een architect : 175 €.

1.4. Vergunning met tussenkomst van een architect :
- Zonder milieueffectenverslag en zonder milieueffectenstudie : 350 €
- Met milieueffectenverslag : 800 €
- Met milieueffectenstudie : 600 €

2. Milieuvergunningen en attesten - Administratieve kosten voor het onderzoek van een aanvraag

2.1. Verklaring klasse 3 : 75 €

2.2. Vergunning of attest klasse 2 : 175 €

2.3. Vergunning of attest klasse I A : 800 €

2.4. Vergunning of attest klasse I B : 600 €

2.5. Verlenging van vergunning : 100 €

2.6. Wijziging van vergunning : 100 €

3. Stedenbouwkundige inlichtingen, bevestigingen en attest van toeristisch logies - Administratieve kosten voor het onderzoek van dossiers, bevestigingen en voor het afleveren van desbetreffende documenten

3.1. Stedenbouwkundige inlichtingen en bevestiging : 80 € per kadastraal perceel
Deze aanslagvoet wordt geïndexeerd volgens artikel 7 punt 1.

3.2. Stedenbouwkundige inlichtingen enkel voor dringende zaken en in geval van gerechtelijke verkoop : 160 €.
Deze aanslagvoet wordt geïndexeerd volgens artikel 7 punt 1.

3.3 Attest van toeristisch logies : 300 €

3.4. Vereenvoudigde brandveiligheidscertificaten (minder dan 10 kamers): 125 €.

3.5. Brandveiligheidscertificaten (10 kamers en meer) : 500 €.

4. Ambtshalve uitvoering zoals bedoeld in artikel 305 van het BWRO in het kader van stedenbouwkundige inbreuken of dringende tussenkomst van het Departement Stedenbouw in het kader van de openbare veiligheid of gezondheid.

4.1. Administratieve kosten: 65 € te betalen vanaf de verzending van de ingebrekestelling.

4.2. Vast bedrag ter vergoeding van de prestaties van de personeelsleden van de Cel Controle van het departement Stedenbouw in het kader van de ambtshalve uitvoering : 1.379,61 € betaalbaar op de eindafrekening.
Deze aanslagvoet wordt geïndexeerd volgens artikel 7 punt 2.

4.3. Uurtarief voor de prestaties van de andere personeelsleden van de Stad tijdens de ambtshalve uitvoering.
a) Arbeider (graad D2): 26,05 €
b) Ploegleider (graad D4): 30,06 €
c) Technisch assistent (graad C2): 28,64 €
d) Technisch assistent – baas (graad C4): 33,21 €
e) Technisch secretaris (graad B2): 32,60€
f) Technisch secretaris – baas (graad B4): 41.10 €
g) Inspecteur (graad A2): 43,01 €
h) Eerstaanwezend inspecteur (graad A4): 48,76 €
- Voor de berekening van de uren wordt ieder begonnen half uur als een volledig half uur geteld.
Deze aanslagvoet wordt geïndexeerd volgens artikel 7 punt 2.

4.4. Kosten voor het gebruik van voertuigen van de Stad Brussel:
a) 1 verhuiswagen: 108,59 € per halve dag
b) 1 vrachtwagen met hoogtewerker: 108,59 € per halve dag
c) 1 vrachtwagen met grijper: 325,77 € per halve dag
- Voor de berekening van de halve dagen (4u) wordt iedere begonnen halve dag als een volledige halve dag geteld.
Deze aanslagvoet wordt geïndexeerd volgens artikel 7 punt 3.

4.5. Kosten voor bewaring in het stadsmagazijn: 0,38 € per vierkante meter en per dag
Deze aanslagvoet wordt geïndexeerd volgens artikel 7 punt 3.

4.6. Kosten voor vernietiging: 131,40 € per kubieke meter
Deze aanslagvoet wordt geïndexeerd volgens artikel 7 punt 3.

4.7. Beroep op een firma voor de huur van materiaal of om een deel van het werk uit te voeren
Het bedrag van de factuur (BTW inbegrepen), verhoogd met 10% voor administratie- en beheerskosten, wordt in rekening gebracht.

5. Uitzonderingen op de normale werkuren van een bouwwerf
5.1. Eenvoudige uitzonderingen (maximum één week kalender) : 50 €
5.2. Meerdere uitzonderingen (maximum één maand kalender) : 150 €

6. Diversen
6.1. Papieren of digitale kopie : A4 / A3 : 0,25 € per pagina.
6.2. Reproductie van plannen op papier of nog niet gescand : 15 € per plan.
6.3. Reproductie van plannen reeds gescand : 5 € per plan.
6.4. Documenten die ter beschikking gesteld worden voor openbaar onderzoek
- Verzonden in digitaal formaat : gratis
- In geval van een aanvraag tot papieren kopie : zie tarieven van de punten 6.1
In beide gevallen, worden enkel de syntheseplannen op formaat A3 verzonden.

6.5. Afleveren van een rooilijn- en waterpasbulletin :
- Over een afstand van 1 tot 10 m, minimum 70 €
- boven de 10 m, per schijf van 5 m, een supplement van 7 €

Artikel 4 : In geval van regularisatie of in geval van reeds uitgevoerde werken, zonder vergunning, worden de in artikel 3 vermelde kosten verdubbeld.

Artikel 5 :
De administratie behoudt zich het recht voor om het tarief aan te passen aan de hand van de elementen die tijdens de analyse van het dossier aan het licht zouden komen.
Het bedrag van een eventuele aanpassing dient betaald te worden volgens dezelfde voorwaarden als die voorzien zijn in artikel 9.

Artikel 6 :
1. Onverminderd punt 2 van dit artikel worden de voorwerpen en goederen die voortkomen uit een ambtshalve uitvoering gedurende 2 maanden in het stadsmagazijn ter beschikking van de eigenaars gehouden. Eens deze termijn overschreden, en voor zover de eigenaar niet schriftelijk (aangetekend schrijven per post) van zich laat horen binnen de 15 dagen vóór het verstrijken van de periode van 2 maanden, beschikt de Stad vrijelijk over de niet-afgehaalde goederen.
Hiertegen kan geen beroep worden ingesteld.

2. Niettegenstaande de bepalingen van punt 1 van dit artikel kan uitzonderlijk een verlenging van bewaartermijn toegekend worden voor zover dit aan de hand van afdoende bewezen sociale redenen verantwoord wordt. Deze eenmalige verlenging kan ten hoogste 9 maanden bedragen.

Artikel 7. : Indexatie
1. De in artikel 3 punt 3 vermelde bedragen in verband met stedenbouwkundige inlichtingen en bevestigingen worden jaarlijks herzien in de maand januari op basis van het indexcijfer van de consumptieprijzen, volgens onderstaande formule:

$$\frac{\text{basisbedrag x nieuwe index}}{\text{oorspronkelijke index}}$$

- het basisbedrag is het in artikel 3 punt 3.1 en 3.2 vermelde bedrag
- de nieuwe index is de index van de maand januari van het lopende jaar
- de oorspronkelijke index is de index van de maand januari 2018, namelijk 106,06 (in basis 2013)

2. De in artikel 3 punt 4 vermelde bedragen betreffende de prestaties van de personeelsleden van de Stad worden herzien op basis van de loonindex, volgens onderstaande formule:

$$\frac{\text{basisbedrag x nieuwe index}}{\text{oorspronkelijke index}}$$

- het basisbedrag is het in artikel 3 punt 4.2 en 4.3 vermelde bedrag
- de nieuwe index is de huidige index vanaf zijn inwerkingtreding
- de oorspronkelijke index is de index van de maand oktober 2018, namelijk 1,7069.

3. De in artikel 3 punt 4 vermelde bedragen in verband met de gebruikskosten van de voertuigen van de Stad Brussel, de bewaarkosten, de vernietigingskosten worden jaarlijks in de maand januari herzien op basis van de index van de consumptieprijzen, volgens onderstaande formule:

$$\frac{\text{Basisbedrag x nieuwe index}}{\text{oorspronkelijke index}}$$

- het basisbedrag is het in artikel 3 punt 4.4, 4.5 en 4.6 vermelde bedrag
- de nieuwe index is de index van de maand oktober van het voorgaande jaar
- de oorspronkelijke index is de index van de maand oktober 2019, namelijk 108,83 (op basis van 2013)

4. De andere bedragen worden niet herzien.

IV. VRIJSTELLINGEN

Artikel 8.
1. Worden vrijgesteld van de vergoeding, de documenten die, krachtens een wet, een Koninklijk Besluit of enig ander overheidsreglement door het gemeentebestuur gratis moeten afgeleverd worden.

2. aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning gelinkt aan de toekenning van gemeentepremies (premie voor de verfraaiing of renovatie van gevels, gescheiden toegang, groendak, ...)

V. INVORDERING EN GESCHILLEN

Artikel 9. Het bedrag van de retributie dient via een betaalterminaal of op de bankrekening van de Stadsontvanger gestort te worden. Het bewijs van de betaling dient voorgelegd te worden vooraleer het Bestuur de aanvraag zal bestuderen.

Artikel 10. De retributie wordt in geen enkel geval terugbetaald.

Artikel 11. Bij gebrek aan een minnelijke betaling, zal het innen van de rechten geschieden langs gerechtelijke weg.

VI. AANVANG VAN DE TOEPASSING

Artikel 12. Huidig reglement vervangt vanaf 1 Oktober 2022 het vergoedingsreglement op het bewijzen van administratieve diensten aan derden op stedenbouwkundig gebied, milieu en andere gerelateerde domeinen, goedgekeurd in zitting van de Gemeenteraad van 31/01/2022.

Aldus beraadslaagd in zitting van 27/06/2022

Le Secrétaire de la Ville,
De Stadssecretaris,
Luc Symoens (s)

Le Bourgmestre,
De Burgemeester,
Philippe Close (s)

Le Président suppléant,
De Plaatsvrvangende Voorzitter,
Mohamed Ouriaghli (s)

Voor eensluidend afschrift, Brussel, 01/07/2022 :

Vanwege het College :
Stadssecretaris,

Het College,

Dirk LEONARD

Philippe CLOSE

Bijlagen:

Reglement NL dd 31/01/2022

Indexatietabel